**深大经济学院自考金融管理专科、金融学本科学生必读**

**（2018年10月起）**

**一、专业介绍**

1、专业特点：经济学院官方办学，本院教师授课，校内上课；课程设置合理，适应性强，通过率较高；一年可考三次(1月、4月、10月)；本科不考高等数学，英语（二）可用三门课**（**消费经济学、企业会计学、广告学(一)**）**顶替；就业面广，可从事金融、证券、银行、基金、财务等职业。

2、学历层次、证书及学位：学历分为专科、本科两个层次。毕业证书由广东省自学考试委员会颁发、深圳大学副署（盖章），国家承认学历，毕业证书可在学信网查询。

学位英语考试一年一次，在读本科生每年3月均可登录广东省学位委员会网站[**http://xwb.gdhed.edu.cn/**](http://xwb.gdhed.edu.cn/) 报名, 4月考试。本科毕业证书上的毕业时间算起 半年内可凭本科毕业证 + 广东省学位英语考试合格成绩申请毕业时间算起一年内可申请学位证。

3、每年分2个学期，其中4月底-10月中为1个学期，10月底-次年4月中为1个学期，每学期开设4门专业课。专科或以上毕业生、在读专科或在读本科学生均可报读本科（申请本科毕业证时需提供国家承认学历的专科或以上毕业证书原件）。

**二、培训费收取标准**

**1、第一学年（按学年收费）：**专科4500元/学年，本科5100元/学年(包括培训费，但不包括教材费、报考费)。

**2、第二学年（按培训科次收费）：**专科650元/科，本科750元/科(包括培训费，但不包括教材费、报考费)。

**3、只读专科：**缴满或累计缴满9000元培训费，未完成专业课只交50元/学年报名费。

**4、只读本科：**缴满或累计缴满7650元培训费，未完成专业课只交50元/学年报名费。

**5、本科考生：**申请毕业论文答辩时收取毕业论文培训费1000元/人。

**备注：**免费重修是在能够开班的前提下方可成立。学员缴费后必须索取广东省非税收入（电子）票据(即发票)并妥善保管，以作为听课、报考等权益的凭证。在读期间请务必确保电话畅通，如果收不到短信，请致电26534150、26538907联系更改，以避免造成自己不便或损失。

**三、培训费退返**

在开课一周之内，可以**凭**非税收入（电子）票据办理退学，但报名费（50元）不予退还。

开课一周后，**不再办理**任何理由的退费（包括转至同专业下学年的申请）。

**四**、**考试报考**

1、报考时间：每年1月、7月、11月中旬报考，分布于4月、10月、1月考试。

报考网站：广东省自学考试管理系统<http://www.stegd.edu.cn/selfec/main/main.jsp>

届时请留意经院自考信息网及深圳招考网公告, 以免错过报考。

2、报考费用：37元/科。

3、准考证：考前一周登录广东省自学考试管理系统自行打印纸质准考证<http://www.stegd.edu.cn/selfec/main/main.jsp>

4、遗失身份证:考生可持户口所在地派出所出具的临时身份证或深圳市居住证参加考试。

5、因新生网上预报名时电脑输入错误导致姓名、性别、出生年月、身份证号码有误的，必须提供自学考试准考证、身份证及其复印件；如因使用别名或其他原因变更个人信息数据的，还必须提供公安部门的证明材料和户口簿及其复印件；同时填写《自学考试考籍数据更改申请表》，上交市考办，申请更正数据。

6、深圳市考办地址：深圳市罗湖区泥岗西路1068号,咨询电话：0755-82181999。

**五**、**转免考（**务必在5月1日之前或11月1日之前**办妥**手续，以免造成推迟毕业。办理地址：深圳市考办）

1、专科商务英语：获得剑桥BEC初级或以上级别证书可申请免考。

2、本科英语（二）：

①凡获得普通高等学校大学英语四级或以上合格证书

②凡获得全国公共英语等级考试（PETS）三级或以上笔试合格成绩

③凡获得外语专业（包括英语、日语、俄语、法语）专科或以上毕业证书

符合以上任一条件的考生，取得自考准考证后，均可申请办理免考。

申请免考流程：深圳招考网<http://www.51a.gov.cn/zxks/zmksqjlc/201611/t20161102_5190487.htm>

**六**、**本科毕业论文**

1、申请条件：所有笔试课程必须只剩2-3科时，才可申请撰写毕业论文。

2、申请时间：每年6月、12月。考生在学院网站下载毕业论文写作要求，认真阅读，按要求执行。

3、答辩时间：上半年4月中旬、下半年10月中旬。

**七**、**毕业申请**

**特别提醒：**申请本科毕业的考生，须在上半年5月20日前、下半年11月20日前，登录广东省自学考试管理系统填写前置学历及认证信息，提交省自考办查验，查验通过方可申请本科毕业。详情请点击：<http://www.stegd.edu.cn/selfec/main/main.jsp>

**1、 办理时间：**上半年6月15号-18号、下半年12月15号-18号

**2、  办理地点：**经济学院自考办

**3、办理手续：**

①考生自行登陆广东省自学考试管理系统<http://www.stegd.edu.cn/selfec/main/main.jsp>网上申请毕业，并打印《毕业生登记表》。

②填写好《毕业生登记表》背面的“本人简历”，交所在单位填写“考生在单位的思想和工作表现”并加盖公章（无工作单位的，可到户口所在地街道办事处盖章）。

**4、需提交材料：**

①网上打印的《毕业生登记表》一式两份（须正反二面打印、注意纸张质量）

②准考证、身份证（原件及复印件）

③本科毕业生需提供专科毕业证原件和复印件。

**5、领证时间：**上半年4月底、下半年10月底。请妥善保管毕业证书及档案，遗失不补。毕业证书必须由考生本人凭身份证、准考证领取。

**八**、**学位英语考试** （在读本科生每年均可报名考试）

1、网报时间：每年3月中旬登陆广东省学位委员会网站[**http://xwb.gdhed.edu.cn/**](http://xwb.gdhed.edu.cn/) 报名。

2、现场确认：在规定的时间持二代身份证到深大教务处现场确认并交费，未交费确认视为放弃本次报考。

3、考试时间：4月中旬。

**九**、**学位申请**

**在读本科期间**报考广东省**学位英语统考（深圳大学考点）考试成绩合格**的同学，本科毕业证书上的毕业时间算起 半年内可申请毕业时间算起一年内可申请学士学位。本科毕业证书上的毕业时间算起 半年后不授予学士学位。

1、申请时间：上半年4月底、下半年10月底（届时请查看学院网站相关通知）

2、申请地点：经济学院自考办

详情请查看经院自考信息网 <http://bs.szu.edu.cn/bszk1/> 证书专栏的相关通知。

**以上须知仅供参考，如有变动以经济学院自考信息网公布的最新通知为准。本须知的解释权属经济学院自考办。**